



Projekt "SP26 kluczem do sukcesu".

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 26
im. Stanisława Staszica w Białymstoku
15-863 Białystok
ul. Radzywińska 11, tel. 85 652 16 05

Białystok, 11.04.2022 r.

Znak sprawy: SP26.26.5.2022

Zamawiający:

NABYWCA:

Miasto Białystok
ul. Słonimska 1,
15-950 Białystok,
NIP 966 211 72 20

ODBIORCA:

Szkoła Podstawowa nr 26
im. S. Staszica w Białymstoku
ul. Radzywińska 11
15-863 Białystok

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5/2022

Zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia o wartości poniżej 130 tys. złotych netto, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022r., poz. 25) na „*Dostawę sprzętu multimedialnego - monitora interaktywnego*”

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 26
im. Stanisława Staszica w Białymstoku
dr Katarzyna Szostak - Król

Zapytanie ofertowe

1. Informacje ogólne

1.1. ZAMAWIAJĄCY:

NABYWCA:

Miasto Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP 966 211 72 20

ODBIORCA:

Szkoła Podstawowa nr 26 im. S. Staszica w Białymstoku, ul. Radzymińska 11, 15-863 Białystok

reprezentowana przez dr Katarzynę Szostak – Król - Dyrektora

tel. 85 652 16 05, fax 85 652 16 05, e-mail : projekt.sp26@gmail.com

strona internetowa: szkoły www.sp26.bialystok.pl

1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.
– Prawo zamówień publicznych.

1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia

2.1. Strona internetowa Zamawiającego: www.sp26.bialystok.pl

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1. Zamówienie realizowane jest:

3.1.1. W ramach projektu pt.: „**SP26 kluczem do sukcesu**” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (RPOWP 2014-2020), Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego, Priorytet III KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE, Działanie 3.1 Kształcenie i kwalifikacje, Poddziałanie 3.1.2 Wzmocnienie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej w zakresie kształcenia ogólnego ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych;

3.1.2. Zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest finansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Przedmiot zamówienia

4.1. **Przedmiotem zamówienia** jest dostawa wraz z montażem sprzętu multimedialnego w postaci monitora interaktywnego.

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym minimalne parametry jakie musi spełniać oferowany asortyment, Zamawiający określił w Załączniku 2 do niniejszego Zapytania ofertowego w kolumnie nr III „specyfikacja techniczna zamawianego sprzętu”.



4.3. Założenia techniczne:

4.3.1. dostawa i montaż urządzenia

4.3.2. urządzenia i materiały użyte do montażu muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z autoryzowanego przez producenta sprzętu kanału sprzedaży i muszą być dodatkowo objęte obsługą gwarancyjno-serwisową producenta w ramach zasad przez niego udzielanych;

4.3.3. przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne, a także licencje do oprogramowania.

4.4. Pełny montaż sprzętu obejmujący:

4.4.1. montaż/instalację sprzętu w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego;

4.4.2. uruchomienie całości i sprawdzenie poprawności jej funkcjonowania;

4.4.3. przeszkolenie pracowników wskazanych przez Zamawiającego w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, w czasie godzin pracy Szkoły. Szkolenie musi zostać przeprowadzone na zainstalowanym sprzęcie i obejmować w szczególności sposób uruchomienia i korzystania ze sprzętu, zasady bezpiecznej pracy

4.5. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli **minimalnej 24-miesięcznej gwarancji, chyba, że szczegółowe dane w formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) stanowią inaczej.**

4.6. Dodatkowe wymagania:

4.6.1. nieodpłatne aktualizacje oprogramowania co najmniej przez okres gwarancji na sprzęt,

4.6.2. dostarczenie instrukcji w języku polskim,

4.6.3. dostarczenie urządzenia, instalacja w miejscu wskazanym przez zamawiającego, rozruch technologiczny i przeszkolenie użytkowników z obsługi sprzętu,

4.7. Zaoferowany sprzęt powinien spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w formularzu cenowym *specyfikacja techniczna sprzętu* (załącznik nr 2 do niniejszego *Zapytania ofertowego*) lub posiadać lepsze parametry..

4.8. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (Kod CPV):

4.8.1. CPV 30231320-6 Monitory dotykowe

4.9. Zamawiający nie przewiduje możliwość składania ofert częściowych.

5. Warunki realizacji zamówienia

Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:



5.1 Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.

5.2 Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia .

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.

5.3 Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.

6. Termin realizacji zamówienia

5 tygodni, licząc od dnia podpisania umowy.

7. Kryteria oceny ofert

Cena 100 %

8. Przygotowanie i składanie ofert

8.1. Opis sposobu przygotowania oferty:

8.1.1. Składana oferta musi być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w przeciwnym razie nie będzie brana pod uwagę.

8.1.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.1.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

8.1.4. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

8.1.5. Oferta musi być kompletna, tzn. zawierać:

- a) **wypełniony formularz ofertowy** [wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego];
- b) **wypełniony formularz cenowy** [wg załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego];
- c) **oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych** [wg załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego].
- d) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** [wg załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego].
- e) **klauzula informacyjna RODO** [wg załącznika nr 5 do Zapytania ofertowego].

8.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



8.1.7. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

8.1.8. Forma oferty:

Oferta powinna przedstawiać cenę brutto wyrażoną w PLN. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy związane z należytyym wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT, koszty produktów, pracy, sprzętu i środków transportu oraz koszty pośrednie, zysk. Cena będzie ceną brutto tj. Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia żadnych innych wydatków przekraczających podaną cenę. Podana cena będzie ceną niezmienną do końca realizacji zamówienia. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną zastrzega się, że cena oferowana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie obciążenia, które poniesie Zamawiający z tytułu zawarcia umowy z tym Wykonawcą.

8.1.9. Zamawiający informuje, że jest placówką oświatową i zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.) przysługuje jej zakup sprzętu komputerowego ze stawką podatku VAT 0% . Zamawiający będzie korzystał z zapisów art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy o podatku od towarów i usług (Załącznik nr 8) - dostawa opodatkowana stawką 0% VAT (usług stawką 0% objęte są m.in. jednostki centralne komputerów, zestawy komputerów stacjonarnych, monitory, serwery, drukarki, skanery, urządzenia komputerowe do pism Braille'a (dla osób niewidomych i niedowidzących);

8.1.10. Sprzęt komputerowy, który będzie wykorzystywany dla celów edukacyjno-naukowych zostanie zaznaczony w Zapytaniu ofertowym „0%*“. Zamawiający przed złożeniem zamówienia u wybranego Wykonawcy wystawi stosowne zamówienie potwierdzone przez organ nadzorujący.

8.1.11. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

8.1.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

8.1.13. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.

8.1.14. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego na ostatni dzień składania ofert.

8.1.15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.

8.1.16. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Zamawiającym:

Ala Grzegorzczuk, tel. 85 652 16 05 wew.6

e-mail: projekt.sp26@gmail.com

godziny kontaktu z Wykonawcami 8.00 – 12.00 (pn.-pt.)

8.2. Miejsce i termin składania ofert

8.2.1. Ofertę należy złożyć w języku polskim

a) za pośrednictwem poczty elektronicznej w postaci zeskanowanego dokumentu na adres: projekt.sp26@gmail.com

lub

b) dostarczyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie do sekretariatu Szkoły Podstawowej Nr 26 im. S. Staszica w Białymstoku przy Radzymińskiej 11 w Białymstoku

w terminie najpóźniej do dnia 20 kwietnia 2022 r., do godz. 9⁰⁰.

- 8.2.2. Ofertę złożoną w formie elektronicznej należy zaszyfrować za pomocą dostępnych na rynku narzędzi open-source (np. 7-Zip) i opatrzyć hasłem dostępowym składającym się co najmniej z 8 znaków
- 8.2.3. Po terminie składania ofert określonym w niniejszym Zapytaniu, należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na ww. adres mailowy do dnia **20 kwietnia 2022 r., do godz. 11.00** informację zawierającą hasło w celu otwarcia oferty.
- 8.2.4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, składające się na ważną ofertę.
- 8.2.5. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami załączników, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8.2.6. O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą e- mail.
- 8.2.7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.2.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
- wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
 - jeżeli Zamawiający uzna, że oferta, którą musiałyby wybrać jako najkorzystniejszą nie gwarantuje uzyskania założonego efektu merytorycznego ani nie doprowadzi do realizacji jego celu.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Przebieg postępowania

- 9.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 9.3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, jeżeli takie były wymagane.
- 9.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.



- 9.5. Jeżeli jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający informuje Wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 9.6. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 9.7. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 9.8. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest w terminie 5 dni od dnia od wysłania zamówienia potwierdzić przyjęcie zamówienia do realizacji.
- 9.9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, odstąpi od realizacji lub nie potwierdzi przyjęcia zamówienia do realizacji, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, który złożył kolejną ofertę z najniższą ceną.
- 9.10. Warunki zmiany umowy:
- 9.10.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy podpisanej z Wykonawcą zamówienia w wyniku przeprowadzonego postępowania, jeżeli spełniony zostanie jeden lub dwa z poniższych warunków:
- a) zmiana uzasadniona będzie sytuacją, której Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć;
 - b) zmiana będzie korzystna dla zamawiającego;
- 9.10.2. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności terminów realizacji zamówienia, terminów płatności, oraz innych przyczyn, których Zamawiający nie mógł przewidzieć.
- 9.10.3. Uwzględniając specyfikę sytuacji społeczno-gospodarczej wywołanej COVID-19, w tym przede wszystkim konieczność podjęcia szybkich i efektywnych działań Zamawiający przewiduje następujące rozwiązanie: w sytuacji wprowadzenia obostrzeń powodujących brak możliwości wykonania treści umowy dopuszcza się zmianę terminu wykonania umowy lub czasowego zawieszenia wykonania umowy po wcześniejszym podpisaniu aneksu do umowy.

10. Załączniki

- 10.1. Klauzula informacyjna RODO [wg załącznika nr 5 do Zapytania ofertowego].
- 10.2. Wobec wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych przedstawiamy poniższe informacje.
- 10.3. W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),

- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

10.4 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 26 im. St. Staszica, ul. Radzywińska 11, 15-863 Białystok
- Szkoła Podstawowa nr 26 im. St. Staszica, wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
ul. Radzywińska 11, 15-863 Białystok
przez e-mail: iodo@sp26.bialystok.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.